



PEMERINTAH KOTA SUKABUMI
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat: Jl. R. Syamsudin, SH No. 43 Kota Sukabumi

PENGUMUMAN

Nomor: Um-01/Pan-JPTP/SMI/2025

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH DAERAH KOTA SUKABUMI

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Sukabumi, dengan ini kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Barat yang berminat dan memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi terbuka dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

A. JPT PRATAMA YANG AKAN DIISI

Nama Jabatan : Sekretaris Daerah

Ikhtisar Jabatan : Menyusun kebijakan dan menyelenggarakan koordinasi terhadap seluruh Perangkat Daerah dalam rangka perumusan dan penyusunan kebijakan Wali Kota, berdasarkan asas desentralisasi dan tugas pembantuan serta pelayanan administratif.

Tugas : Sekretaris Daerah memiliki tugas, antara lain:

1. Mengoordinasikan penyusunan program kerja Sekretariat Daerah berdasarkan rencana strategis dalam hal penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan kesejahteraan rakyat, pembangunan dan perekonomian, serta administrasi umum;
2. Membantu dan bertanggung jawab kepada Wali Kota dalam hal penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan kesejahteraan rakyat, Pembangunan dan perekonomian, serta administrasi umum lainnya
3. Membina dan mengoordinasi kegiatan Perangkat Daerah;
4. Melaksanakan koordinasi dengan instansi vertikal;
5. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Wali Kota dan Wakil Wali Kota dalam pelaksanaan tugasnya.

Standar Kompetensi Jabatan : 1. Level 4 : Kompetensi Manajerial yang telah ditetapkan.
2. Level 4 : Kompetensi Teknis yang telah ditetapkan.
3. Level 4 : Kompetensi Sosial Kultural yang telah ditetapkan.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota.

C. PERSYARATAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Jawa Barat;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama; atau
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
8. Usia:
 - a. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat penetapan pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Sukabumi bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 - b. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat penetapan pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Sukabumi bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya.
9. Sehat jasmani dan rohani.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki Pangkat/Golongan sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I, IV/b;
2. Predikat Kinerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai BAIK pada 2 (dua) tahun terakhir;
3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat, atau tidak pernah dijatuhi hukuman pidana penjara;
4. Sekurang-kurangnya telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator untuk pelamar Pejabat Pimpinan Tinggi dan Pejabat Administrator, atau memiliki sertifikat Keahlian Madya untuk pelamar Pejabat Fungsional Ahli Madya;
5. Telah menyerahkan SPT tahun terakhir;
6. Pakta Integritas yang telah ditanda tangani;
7. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN laporan periodik tahun 2024 – masa pelaporan Januari – Maret 2025;
8. Bagi pelamar dari luar instansi Pemerintah Daerah Kota Sukabumi, mendapatkan surat izin/persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian Instansinya untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Sukabumi.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pengumuman dan informasi, serta format dokumen persyaratan pendaftaran seleksi terbuka dapat diunduh melalui website: www.sukabumikota.go.id. atau <https://asnkarier.bkn.go.id/>
- b. **Pendaftaran dilaksanakan secara online** melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/> dan proses *upload* dokumen persyaratan administrasi mulai tanggal 21 Maret 2025 s.d. 9 April 2025;
- c. Pelamar login ke <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan menggunakan akun MyASN masing-masing individu pelamar;
- d. Melengkapi profil pelamar dan memastikan identitas diri sudah lengkap dan sesuai pada menu profil;
- e. Melakukan pencarian jabatan lowong yaitu **Jabatan Sekretaris Daerah Kota Sukabumi** pada menu lowongan;
- f. Melengkapi dan meng-*upload* dokumen-dokumen persyaratan administrasi yang sudah ditetapkan;

- g. Melakukan *re-check* dokumen persyaratan yang telah di-*upload*, dan kemudian menyetujui dengan cara klik simpan;
- h. Pelamar akan mendapatkan notifikasi setiap proses tahapan seleksi dan dapat memantau seluruh *log* proses seleksi;
- i. Dokumen-dokumen persyaratan administrasi yang di-*upload* adalah:
 1. Surat lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi, sesuai dengan format yang telah disediakan oleh Panitia Seleksi;
 2. *Scan* ijazah S1/D-IV (mutlak), dan *scan* ijazah S2, S3 (optional);
 3. Formulir daftar Riwayat Jabatan, mulai diangkat pertama kali dalam Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya sampai dengan pengangkatan pertama kali dan terakhir dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, sesuai dengan format yang telah disediakan oleh Panitia Seleksi;
 4. Formulir Pakta Integritas yang telah ditanda tangani, sesuai dengan format yang telah disediakan oleh Panitia Seleksi;
 5. *Scan* SK pengangkatan pertama kali dan terakhir dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
 6. *Scan* SK pengangkatan pertama kali dan terakhir dalam Jabatan Administrator bagi pelamar Pejabat Administrator;
 7. *Scan* SK pengangkatan pertama kali dan terakhir pada Jabatan Fungsional Ahli Madya bagi pelamar Pejabat Fungsional Ahli Madya;
 8. Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat, dan keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang menangani Kepegawaian selaku pejabat pengelola *Integrated-Dicipline* (IDIS) Badan Kepegawaian Negara, sesuai dengan format yang telah disediakan oleh Panitia Seleksi;
 9. *Scan* KTP;
 10. Surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
 11. *Scan* SK Kenaikan Pangkat terakhir;
 12. Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)/Dokumen Evaluasi Kinerja Pegawai Tahun 2023, dan Tahun 2024;
 13. Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Administrator (d.h. Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III);
 14. Sertifikat Keahlian Madya/sertifikat Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Ahli Madya untuk Jabatan Fungsional Ahli Madya;
 15. Bukti tanda terima LHKPN/LHKASN laporan periodik tahun 2024 – masa pelaporan Januari – Maret 2025.
 16. Bukti pelaporan SPT tahun terakhir;
 17. Surat izin/persetujuan mendaftarkan diri dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) instansi masing-masing (bagi pelamar di luar Pemerintah Daerah Kota Sukabumi, sesuai format yang telah disediakan oleh Panitia Seleksi.

E. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

No	Tahapan Seleksi	Waktu
1	Pengumuman	20 Maret - 8 April 2025
2	Pendaftaran	21 Maret - 9 April 2025
3	Seleksi administrasi dan rekam jejak	22 Maret - 10 April 2025
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi dan rekam jejak	11 - 12 April 2025
5	Seleksi/ <i>assessment</i> kompetensi	15 - 17 April 2025
6	Seleksi penulisan makalah	19 April 2025
7	Pengumuman hasil penulisan makalah	24 - 25 April 2025
8	Pengumuman hasil <i>assessment</i> kompetensi	26 April 2025
9	Seleksi wawancara	27 - 29 April 2025
10	Pengumuman hasil seleksi wawancara	29 - 30 April 2025
11	Pengumuman hasil akhir	29 - 30 April 2025

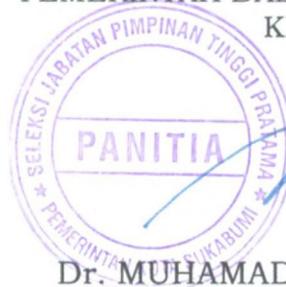
Keterangan:

Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah. Setiap perubahan akan diinformasikan melalui website: www.sukabumikota.go.id. atau <https://asnkarier.bkn.go.id/>

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Setiap perkembangan informasi seleksi, akan disampaikan secara tertulis dan melalui website: www.sukabumikota.go.id. atau <https://asnkarier.bkn.go.id/> dan/atau dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi yang beralamat di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Sukabumi, Jl. R. Syamsudin, SH No. 43 Kota Sukabumi, Telp (0266) 2144561;
2. Keputusan panitia seleksi terbuka JPT Pratama Pemerintah Daerah Kota Sukabumi bersifat final dan mengikat;
3. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/informasi/keterangan yang terbukti tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan peserta seleksi atau membatalkan hasil seleksi;
4. Hal-hal yang bersifat teknis yang belum tertuang dalam pengumuman ini, akan diatur kemudian.

Sukabumi, 20 Maret 2025
PANITIA SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA
PEMERINTAH DAERAH KOTA SUKABUMI
KETUA,



Dr. MUHAMAD NUR AFANDI, M.T.